

Zwischenabnahme-Protokoll

Kunde

Name	
Strasse	PLZ / Ort
Tel.	Mobile
Adresse Objekt	
Strasse	Haus / Wohnung
PLZ / Ort	Stock
Tel. Objekt	

Unternehmer

Name der Firma	Ansprechperson
Strasse	PLZ / Ort
Tel.	Email

Die Arbeiten wurden fertiggestellt am _____

- ☐ Die Arbeiten sind gemäss Vertrag bzw. Auftragsbestätigung ausgeführt und vollständig geliefert.
- ☐ Die Bauteile weisen keine sichtbaren Mängel auf.
- ☐ Die Bauteile sind fachgerecht und funktionstüchtig montiert.
- ☐ Sämtliche Oberflächen sind unbeschädigt und weisen keine Kratzer auf.
- ☐ Die Zubehörteile wie z.B. Beschläge, Griffe, Tablare usw. sind vollständig geliefert und eingebaut.
- ☐ Bei Türen mit Panik- und Fluchteigenschaft (EN 179 / EN 1125) wurde die Fähigkeit zur Freigabe pro Element überprüft.
- ☐ Bei schalldämmender Montage erfolgte diese nach den Richtlinien vom VSSM und Küche Schweiz.
- ☐ Der Montageplatz ist zweckmässig gereinigt und die Abfälle sind weggeräumt.

Die Zwischenabnahme ist sofort nach der Montage und vor den Arbeiten der nachfolgenden Gewerke, wie z.B. Plattenleger, Gipser, usw. vorzunehmen. Die Arbeiten geben zum Zeitpunkt der Zwischenabnahme zu keiner Beanstandung Anlass, mit Ausnahme der nachfolgend festgestellten Mängel und Pendenzen:

	Erledigung bis:

Der Bauleitung übergebenes Material, Zusatzteile oder Dokumente:

- ☐ Zwischenabnahme ohne Mängel
- ☐ Die Arbeit gilt als abgenommen, festgestellte Mängel und Pendenzen werden erledigt.
- ☐ Die Abnahme wird zurückgestellt.

Ort, Datum	Kunde / Bauherrenvertreter	Unternehmer
	Name in Blockschrift	Name in Blockschrift