

# Arbeitsvertrag

## Kaufmännische Mitarbeitende und Verkaufspersonal

zwischen

**dem Arbeitgeber**

Name

Adresse

PLZ Ort

und

**dem/der Arbeitnehmer/in**

*(nachfolgend Mitarbeitender genannt)*

Name

Adresse

PLZ Ort

Geburtsdatum

AHV-Nr.

Bürgerort, Land

Ausländerbewilligung Typ

Datum

Dauer/bis

Zivilstand

verheiratet

ledig

geschieden

verwitwet

Kinder

Ja

Nein

Jahrgang

Name

Name

Name

wird folgendes Arbeitsverhältnis im Sinne von Artikel 319ff OR abgeschlossen.

Ja / Nein

Es werden die Bestimmungen des aktuellen Gesamtarbeitsvertrages des Schreinergewerbes bzw. des aktuellen Gesamtarbeitsvertrages Weiterbildung und Gesundheitsschutz anerkannt und übernommen.

### 1. Funktionen und Aufgaben

<sup>1</sup> Der Arbeitgeber stellt den Mitarbeitenden an, als (Funktion) \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Dem Mitarbeitenden sind insbesondere die folgenden Tätigkeitsbereiche und/oder besonderen Aufgaben übertragen:

---

---

---

---

---

---

<sup>3</sup> Dem Mitarbeitenden werden die folgenden Kompetenzen übertragen:

---

---

---

---

<sup>4</sup> Der/Die direkte Vorgesetzte des Mitarbeitenden ist:

---

Ja / Nein

Die Funktionen und Aufgaben sind in separatem Pflichtenheft geregelt, Version: \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Treue- und Sorgfaltspflicht:

Der Mitarbeitende wahrt aufgrund seiner Stellung im Betrieb eine besondere Treuepflicht gegenüber dem Arbeitgeber. Er hat die ihm übertragenen Aufgaben nach bestem Wissen und Gewissen auszuführen und mit Sorgfalt zu erfüllen, die Interessen des Arbeitgebers zu wahren und über die geschäftlichen Angelegenheiten des Arbeitgebers Verschwiegenheit zu bewahren.

## 2. Beginn und Ende des Anstellungsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt am \_\_\_\_\_

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

Das Arbeitsverhältnis ist befristet und endet am \_\_\_\_\_

Die Probezeit beträgt \_\_\_\_\_ Monate, während welcher das Arbeitsverhältnis jederzeit mit einer Frist von 7 Tagen beendet werden kann.

## 3. Lohn

<sup>1</sup> Die Parteien vereinbaren einen Bruttolohn von CHF \_\_\_\_\_ als  Stundenlohn,  Monatslohn ( x12 oder  x13), monatlich zahlbar per Ende des Monats durch Überweisung.

Bankverbindung / Postkonto

Name der Bank: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Vom Bruttolohn werden die Prämien in Abzug gebracht:

- die gesetzlich vorgeschriebenen Sozialversicherungen AHV, IV, EO, ALV und NBU
- der BVG-Beitrag (Pensionskasse) von \_\_\_\_\_ % bzw. von CHF \_\_\_\_\_ monatlich
- der Arbeitnehmeranteil für die betrieblichen Kollektiv-Krankentaggeldversicherung von 50% der effektiven bezahlten Prämien, maximal aber höchstens 1.5% des Lohnes gemäss dem aktuellen Gesamtarbeitsvertrag des Schreinergewerbes.

## 4. Arbeitszeit

<sup>1</sup> Die Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche.

<sup>2</sup> Das Pensum beträgt \_\_\_\_\_

## 5. Individuelle Vereinbarungen

Ja / Nein

- <sup>1</sup> Der Mitarbeitende ist der betrieblichen Krankentaggeldversicherung angeschlossen. Die Leistungen richten sich nach dem unternehmensspezifischen Versicherungsreglement.
- <sup>2</sup> Zur Weiterbildung und für Fachkurse werden dem Mitarbeitenden bis zu \_\_\_\_\_ bezahlte freie Tage pro Jahr gewährt.
- <sup>3</sup> Der Arbeitgeber führt ein individuelles Arbeitszeitkonto, das jederzeit eingesehen werden kann. Die Saldoabrechnung der effektiven Arbeitsstunden wird:  
 quartalsweise,  halbjährlich,  mindestens jedoch jährlich abgeschlossen.
- <sup>4</sup> Im Übrigen gilt das Geschäftsreglement des Arbeitgebers.

## 6. Zusätzliche Vereinbarungen

---

---

---

---

---

Dieser Vertrag tritt mit der beidseitigen Unterzeichnung in Kraft und ist doppelt ausgefertigt.

**Arbeitgeber**

**Arbeitnehmer/in**

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Beilagen zum Einzelarbeitsvertrag:

- GAV Schreinergewerbe / GAV Weiterbildung und Gesundheitsschutz
- Reglement der beruflichen Vorsorgeeinrichtung
- Reglement der kollektiven Krankentaggeldversicherung
- Geschäftsreglement
- Pflichtenheft