10 mosse per un tirocinio in sicurezza

Manuale per i formatori professionali e i superiori

Con tesserino STOP per gli apprendisti

suvapro
sicurezza sul lavoro

Suva
Sicurezza sul lavoro
Casella postale, 6002 Lucerna

Informazioni
Tel. 0848 800 540

Ordinazioni
www.suva.ch/tirocinio
Tel. 0848 800 540
Fax 041 419 59 17

Titolo
10 mosse per un tirocinio in sicurezza
Manuale per i formatori professionali e i superiori

Riproduzione autorizzata, salvo a fini commerciali, con citazione della fonte.
Prima edizione: luglio 2015

Codice
88286.i

TESSERINO STOP

HO IL DIRITTO DI DIRE

STOP

IN CASO DI PERICOLO!

Grazie per aver aderito alla campagna «Tirocinio in sicurezza».

Ogni anno, in Svizzera, circa 25 000 apprendisti subiscono un infortunio sul lavoro. Tre di loro perdono la vita. Gli apprendisti sono nuovi del mestiere e non conoscono l'azienda e quindi hanno bisogno di aiuto da parte dei formatori professionali e dei superiori. È importante che questi introducano gli apprendisti alla sicurezza sul lavoro, già dal primo giorno in azienda.

La campagna Suva «Tirocinio in sicurezza» vi sostiene in questa missione con il quaderno di esercizi «10 mosse per un tirocinio sicuro» (codice 88273) e il manuale per i formatori professionali e i superiori (codice 88286). Il manuale illustra passo per passo come affrontare e approfondire con gli apprendisti le varie tematiche inerenti alla sicurezza.

Suva

PS: È dal tesserino STOP che tutto ha inizio.

Autorizzazione a dire STOP

Non si rispetta una **regola vitale**? L'incarico da **svolgere non è chiaro**? Mi sento **insicuro** o **sotto pressione**? In questi casi dico STOP, sospendo il lavoro e informo il superiore. Riprendo l'attività solo dopo aver eliminato il pericolo.

Persona di contatto per la sicurezza: .....

Numero di emergenza della mia azienda: .....

Firma apprendista	**Firma formatore professionale**
.....	.....

Come prepararsi

Prima del tirocinio

1 **Prendetevi del tempo per studiarvi il contenuto del materiale.**
Il quaderno destinato agli apprendisti contiene informazioni importanti su vari argomenti riguardanti la sicurezza e gli esercizi da svolgere. Il materiale didattico destinato ai formatori professionali e ai superiori mostra come lavorare con questi strumenti e come approfondire gli argomenti.

2 **L'unione fa la forza, anche in azienda.**
Mostrate il filmato «Il formatore professionale: una figura chiave per l'apprendista» disponibile all'indirizzo www.suva.ch/tirocinio. Il filmato presenta le varie figure coinvolte nella sicurezza all'interno di un'azienda. Chiarite il ruolo di queste figure nella vostra azienda in collaborazione con l'addetto alla sicurezza mettete a punto un programma di introduzione e apprendimento.

3 **Utilizzate la lista di controllo «Tirocinio in sicurezza»**
Questa lista di controllo (codice Suva 67190) contiene informazioni utili e serve ad avviare in modo ottimale gli apprendisti alle dinamiche dell'azienda e alla vita professionale.

4 **Informate i dipendenti dell'azienda.**
Questi hanno un ruolo importantissimo, in quanto devono essere di esempio per gli apprendisti. Ricordateglielo! Devono anche sapere che tutti in azienda hanno il diritto di dire STOP, soprattutto gli apprendisti. Appendete il manifestino allegato (codice Suva 55336). Potrete ordinare ulteriori copie gratis sul nostro sito.

Preparate in anticipo la mossa 3!
La mossa 3 riguarda le «regole vitali». Questa parte richiede una preparazione accurata, un buon coordinamento e un accordo tra tutte le parti. Chiarite in anticipo eventuali domande (vedi pagine 14/15) e ordinate per tempo la documentazione necessaria.
Maggiori informazioni su www.suva.ch/regole.

Dopo l’inizio del tirocinio

1 **Compilate il tesserino STOP.**
All’inizio del tirocinio compilate con gli apprendisti il tesserino STOP che è uno strumento simbolico con il quale possono dire STOP in caso di pericolo. Per maggiori informazioni andate a pag. 9.

2 **Assieme agli apprendisti affrontate le 10 mosse per un tirocinio in sicurezza.**
Nei primi mesi affrontate il contenuto di questo documento, un argomento per volta. Fate svolgere gli esercizi agli apprendisti e controllate le soluzioni.

3 **Basta poco per arrivare alla meta.**
Ogni argomento richiede circa 10 minuti di spiegazione. Decidete voi la tempistica e i ruoli nell’affrontare gli argomenti di ogni mossa.

ABBIAM
DIRITTO
STO

MO IL
DI DIRE
OP!

Autorizzazione a dire STOP
Non si rispetta una regola vitale? L'incarico da svolgere non è chiaro? Mi sento insicuro o sotto pressione? In questi casi dico STOP, sospendo il lavoro e informo il superiore. Riprendo l'attività solo dopo aver eliminato il per
Persona di contatto per la sicu
Numero di emergenza della mi
Firma apprendista
TESSERINO STOP
HO IL DIRITTO DI DIRE
STOP
IN CASO DI
PERICOLO!

Durata:
10 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono imparare a dire STOP in caso di pericolo. Il tesserino STOP è uno strumento simbolico.
- Tutti i dipendenti in azienda devono conoscere il tesserino STOP.

Come affrontare l'argomento

Spiegate agli apprendisti il significato e lo scopo dell'opuscolo «10 mosse per un tirocinio in sicurezza» e come usare il quaderno degli esercizi.

Compilate insieme agli apprendisti il tesserino STOP indicando il numero di emergenza dell'azienda.

Spiegate agli apprendisti che hanno il diritto e il dovere di dire STOP in caso di mancato rispetto di una regola vitale, se hanno dubbi riguardo l'incarico da svolgere, se si sentono insicuri o sotto pressione.

In questi casi la regola è dire STOP, sospendere i lavori e informare il superiore. Si potrà riprendere l'attività solo dopo aver eliminato il pericolo.

Attenzione! È importante che tutti i dipendenti dell'azienda sappiano cosa rappresenta questo tesserino e invitino gli apprendisti a dire STOP in caso di pericolo o dubbio.

Ulteriori esercizi e materiale

Quando dire STOP? Portate esempi concreti di situazioni in cui ha senso dire STOP:
nella vostra attività dove si nascondono i pericoli che vi obbligano a dire STOP?

«DangerZone» su www.suva.ch/tirocinio
Nella pubblicazione Suva «DangerZone» (codice 88276) sono contenuti i fogli con gli esercizi per gli apprendisti. Dite agli apprendisti di fare gli esercizi del foglio riguardante il piano di emergenza.

Esercizio: completare la lista di controllo

• Le regole di sicurezza aziendali mi sono state consegnate e spiegate.	sì	no
• So a chi rivolgermi per tutte le problematiche di sicurezza e in caso di dubbio su situazioni poco chiare o pericolose.	sì	no
• So come comportarmi in caso di emergenza.	sì	no

Hai risposto «no» a una di queste domande? Allora rivolgiti al tuo formatore professionale che ti darà tutte le informazioni necessarie per la tua sicurezza.

Durata:
10 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono conoscere le regole di sicurezza della loro azienda.
- Gli apprendisti devono sapere chi è responsabile per la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute.

Come affrontare l'argomento

Gli apprendisti devono leggersi le informazioni a pag. 7 del quaderno di esercizi e poi completare la lista di controllo. Chiarite eventuali dubbi o domande. Se le regole di sicurezza interne non sono state ancora affrontate, è importante rivolgersi all'addetto della sicurezza prima di dedicarsi all'esercizio.

Ulteriori esercizi e materiale

«DangerZone» su www.suva.ch/tirocinio
Dite agli apprendisti di fare gli esercizi relativi alle regole di sicurezza.

«DangerZone» su www.suva.ch/tirocinio
Dite agli apprendisti di fare gli esercizi del foglio riguardante il piano di emergenza.

«DangerZone» su www.suva.ch/tirocinio
Dite agli apprendisti di fare gli esercizi del foglio riguardante i pittogrammi di pericolo.

Esercizio: ciak, si gira!

Guarda il breve filmato «DPI: un vero professionista sa di doversi proteggere» all'indirizzo www.suva.ch/tirocinio. Poi scrivi quali DPI ti servono per svolgere la tua professione.

Quali sono i tre motivi più importanti per usare sempre i DPI? Rispondi usando delle parole chiave.

Durata:
10 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono imparare a usare sempre i dispositivi di protezione individuale (DPI).
- Gli apprendisti devono imparare lo scopo dei DPI.
- Gli apprendisti devono imparare ad aver cura dei propri DPI e a far sostituire quelli danneggiati.

Come affrontare l'argomento

Non temporeggiate e consegnate i DPI agli apprendisti al primo giorno di lavoro. Mostrate loro come indossarli correttamente.

Su questo argomento la Suva mette a disposizione un breve video dal titolo «DPI: un professionista sa di doversi proteggere», disponibile su www.suva.ch/tirocinio. Invitate gli apprendisti a guardarlo sullo smartphone o sul computer. Dite agli apprendisti di rispondere alle domande relative al film contenute nel quaderno degli esercizi; discutete insieme dei risultati.

Buono a sapersi: i dispositivi di protezione individuale (DPI) possono mitigare le conseguenze di un infortunio o eliminarle del tutto. Attenzione però: i DPI non eliminano il pericolo. Tutte le aziende devono fornire gratuitamente i DPI ai loro dipendenti. Dal canto loro, i dipendenti hanno l'obbligo di usarli sempre e in modo corretto.

Ulteriori esercizi e materiale

«DangerZone» su www.suva.ch/tirocinio
Dite agli apprendisti di fare gli esercizi relativi ai DPI.

Pubblicazione Suva «Tutto quello che dovete sapere sui DPI», codice 44091

3. RISPETTO LE REGOLE VITALI SUL LAVORO

Esercizio: ciak, si gira!

All'indirizzo www.suva.ch/tirocinio è disponibile un breve filmato sulle regole vitali. Dagli un'occhiata e rispondi alle seguenti domande:

- Conosco le regole vitali valide per la mia professione. sì no
- So chi in azienda mi ha spiegato queste regole. nome
- So come e quando queste regole mi sono state spiegate. sì no

Hai risposto «no» a una di queste domande? In questo caso, rivolgiti al tuo formatore professionale che ti darà tutte le informazioni necessarie per la tua sicurezza.

Ulteriore esercizio

Se ora conosci tutte le regole vitali, vai alla pagina web www.suva.ch/regole, scegli il programma didattico adatto alla tua professione e risolvi gli esercizi. I risultati vanno discussi con il formatore professionale.

Durata:
10 minuti ogni settimana
(una regola alla volta)

Obiettivi

- Il formatore professionale ha spiegato come affrontare le regole vitali in azienda.
- Gli apprendisti devono imparare le regole vitali del proprio settore.
- Gli apprendisti devono imparare in quali situazioni devono dire STOP.

Preparazione

Le regole vitali sono di fondamentale importanza e a questo argomento va dedicato il giusto tempo. Chiarite le seguenti domande con il superiore e l'addetto alla sicurezza:

- Chi spiega le regole vitali? In base a quale tabella di marcia?
- Chi ordina per tempo il vademecum per i formatori professionali e un numero sufficiente di pieghevoli per gli apprendisti? (Per le ordinazioni www.suva.ch/regole)?
- Chi vigila sul rispetto delle regole? Come reagiscono i superiori se un dipendente / apprendista dice «STOP» o infrange una regola vitale?

Come affrontare l'argomento

- Come esercizio gli apprendisti guardano il video sulle regole vitali (www.suva.ch/tirocinio) sul loro smartphone o al computer e poi rispondono alle tre domande riportate nel loro quaderno.
- **Istruite gli apprendisti sulle regole vitali secondo la tabella di marcia prevista.**
- Una volta spiegate tutte le regole, fate in modo che gli apprendisti svolgano il programma didattico adatto, se disponibile. Il programma (WBT) è disponibile all'indirizzo www.suva.ch/regole. Per verificare che l'abbiano fatto, chiedete la stampa del diploma.

Importante! La mossa 3 serve anche come ripasso per tutti i dipendenti dell'azienda.

PS: Se per la vostra professione non sono ancora disponibili le regole vitali, consigliamo di applicare quelle pensate per l'industria e l'artigianato.

Esercizio: fotoshooting

Sei immerso nella tua attività e lavori già da tempo con diverse attrezzature, per le quali hai ricevuto ampie e dettagliate spiegazioni. Chiedi al tuo superiore di mostrarti ancora una volta tutte le operazioni più importanti su una macchina che stai usando in questi giorni. Fotografa tutte le istruzioni, passo dopo passo, e stampa le immagini delle operazioni più pericolose. Appendi le foto con una breve descrizione in un luogo in cui passi ogni giorno. Per questo esercizio puoi usare il tuo smartphone.

Durata:
10 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono utilizzare i macchinari, gli utensili e gli apparecchi solo se autorizzati. In altre parole, solo se sanno usarli.
- Gli apprendisti devono imparare che hanno il diritto di essere istruiti.
- Gli apprendisti devono sapere a chi rivolgersi in caso di dubbio.

Come affrontare l'argomento

Dire agli apprendisti di documentare con lo smartphone tutte le fasi di lavoro importanti di una macchina. Discutete insieme i risultati. Poi, gli apprendisti mettono le foto scattate in un luogo visibile in modo che tutti gli altri le vedano. Un'altra possibilità è che gli apprendisti presentino i loro risultati al team durante una riunione.

Attenzione a non cadere nel tranello della routine!

I lavoratori «anziani» sottovalutano spesso i rischi nelle attività che svolgono da molto tempo. Attenzione a non sminuire i pericoli di fronte agli apprendisti. Prestate attenzione a quello che fanno gli apprendisti: rispettano le norme anche quando sono impegnati in mansioni semplici?

Ulteriori esercizi e materiale

Fate in modo che gli apprendisti prendano nota della persona da contattare in caso di domande sulle macchine e le apparecchiature.

«DangerZone» su www.suva.ch/tirocinio
Dite a un apprendista di intervistare un dipendente «anziano» dell'azienda.

Pubblicazione Suva 88274, pag. 5

Esercizio

Ecco quattro domande cruciali alle quali devi rispondere per riconoscere i pericoli, pianificare i lavori e svolgerli in condizioni di sicurezza. Pianifica i tuoi futuri lavori pericolosi sulla scorta di queste domande. Discuti la pianificazione con il tuo superiore prima di iniziare i lavori.

1. L'incarico è chiaro?

- ☐ Il lavoro è chiaro
- ☐ So esattamente dove intervenire
- ☐ Conosco i pericoli

2. I lavori sono stati pianificati?

- ☐ Conosco il metodo/la tecnica di lavoro
- ☐ Dispongo delle attrezzature giuste
- ☐ Ho i DPI che mi servono
- ☐ Ho previsto abbastanza tempo

3. La sicurezza è garantita?

- ☐ La mia sicurezza
- ☐ La sicurezza dei miei colleghi
- ☐ La sicurezza di terze persone

4. Ho tutto sotto controllo?

- ☐ La mansione
- ☐ Il lavoro
- ☐ I pericoli
- ☐ La sicurezza
- ☐ Mi sento competente

Durata:
10 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono imparare ad affrontare in modo sistematico i lavori pericolosi.
- Gli apprendisti devono essere consapevoli che una scarsa pianificazione può mettere in pericolo la vita.

Come affrontare l'argomento

L'azienda di formazione è tenuta a preparare gli apprendisti affinché possano svolgere i lavori pericolosi e ad assisterli sempre. La lista di controllo all'interno dell'opuscolo serve agli apprendisti a individuare i pericoli, a pianificare e svolgere i lavori in condizioni di sicurezza. Dite agli apprendisti di rispondere alle domande e discutete insieme dei risultati.

Attenzione a non cadere nel tranello della routine!

Spesso gli apprendisti sottovalutano i lavori ripetitivi perché sembrano facili. Ma è proprio in queste situazioni che si verificano gli infortuni. Pertanto, spiegare e pianificare i lavori, anche quelli apparentemente di routine, contribuisce a garantire la sicurezza.

Ulteriori esercizi e materiale

Creare una galleria di immagini dei lavori più pericolosi.
Gli apprendisti fotografano le loro attività più pericolose e le mettono in ordine in base al rischio di infortunio. Domanda: ci si comporta diversamente a seconda del livello di rischio?

Elencare i lavori più pericolosi.
Gli apprendisti fanno un elenco delle attività più pericolose e le mettono in ordine in base al rischio. Domanda: c'è una differenza nello svolgere un'attività esposta a un pericolo elevato e una esposta a un pericolo di scarsa entità?

Per ulteriori informazioni:
pubblicazione Suva 88274, pag. 6

Esercizio: flashback

Hai compilato il tesserino STOP con il tuo superiore o formatore professionale. Questo ti autorizza a dire STOP e a sospendere i lavori se una regola non viene rispettata, se l'incarico di lavoro non è chiaro o se ti senti insicuro o sotto pressione.

Durante il tirocinio ti è mai capitato di dover dire STOP? Oppure ci hai pensato ma non l'hai fatto? Come ti sei sentito poi? Parlane con il tuo formatore professionale o con un altro apprendista.

Durata:
10 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono avere il coraggio di fare domande quando hanno dei dubbi.
- Gli apprendisti devono imparare che non ci sono domande stupide.
- Gli apprendisti devono capire il valore simbolico del tesserino STOP.

Come affrontare l'argomento

Insieme agli apprendisti ripensate a fatti passati: quando posso e devo dire STOP? Mi sono già trovato in una situazione analoga? Ho pensato al tesserino STOP? Gli apprendisti hanno dovuto dire STOP anche durante un'attività di routine? Cosa stava succedendo?

Incoraggiate gli apprendisti a dire STOP in caso di dubbio. Ne va della sicurezza di tutti.

Soluzione

Più del 70 per cento degli svizzeri possiede un cellulare «intelligente» **S M A R T P H O N E** (P = 1)

Il contrario di silenzio **R U M O R E** (U = 3)

In questo luogo è meglio non essere disturbati **L A V O R O** (A = 2)

Causa frequente di infortunio sulle strade e sul lavoro **D I S T R A Z I O N E** (A = 3)

Svolgere più cose contemporaneamente (termine inglese) **M U L T I – T A S K I N G** (S = 4)

Soluzione: **P A U S A** (P = 1, A = 2, U = 3, S = 4, A = 5)

Durata:
10 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono sapere quando le distrazioni aumentano il rischio di infortunio.
- Gli apprendisti devono imparare che usare il telefonino sul lavoro può essere pericoloso e quindi non va usato.

Come affrontare l'argomento

Spesso si sottovalutano le piccole distrazioni. Non solo in mezzo al traffico, ma anche sul lavoro una banale distrazione può essere fatale. Risolvendo il cruciverba mostrate agli apprendisti le varie fonti di distrazione sul lavoro. Le soluzioni si trovano nella pagina di sinistra.

Ulteriori esercizi e materiale

Domande agli apprendisti: durante quali lavori si è più concentrati? Durante un lavoro pericoloso o un'attività di routine? Dove e quando le attività di routine diventano pericolose?
Assieme agli apprendisti fate un elenco delle distrazioni pericolose.

«DangerZone» su www.suva.ch/tirocinio
Dite agli apprendisti di fare gli esercizi relativi agli infortuni professionali e non professionali.

Esercizio: diario del sonno

Per una settimana prendi nota di quante ore hai dormito.

LUN		MAR		MER	
GIO		VEN		SAB	
DOM					

Cosa pensi? Dormi a sufficienza per poter lavorare in condizioni di sicurezza? Dovresti dormire almeno otto ore. Chi ogni giorno dorme solo sei ore, si infortuna più spesso e mette in pericolo anche i colleghi.

Durata:
10 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono imparare che si lavora meglio e in condizioni di maggiore sicurezza quando si è riposati.
- Gli apprendisti devono avere il coraggio di dire al loro capo quando si sentono stanchi.

Come affrontare l'argomento

Questa volta gli apprendisti devono monitorare il loro sonno per una settimana intera. Poi, tocca a voi decidere se commentare o meno le dichiarazioni degli apprendisti. Se vi sembra che gli apprendisti siano sempre assonnati e affaticati, è il caso di affrontare subito la questione.

Ulteriore esercizio

In quali circostanze può verificarsi un infortunio quando si è stanchi sul lavoro? Tocca agli apprendisti pensare a una serie di eventi concatenati.

Un esempio: nottata in bianco > disattenzione e stanchezza > ci si dimentica di indossare gli occhiali di protezione > distrazione di un secondo > una scheggia finisce in un occhio.

9. VADO
AL LAVORO
SOBRIO

Durata:
5 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono imparare che alcol e droghe non si toccano prima e durante il lavorol.
- Gli apprendisti devono informare obbligatoriamente il superiore se si presentano alticci sul posto di lavoro.
- Gli apprendisti devono imparare che, dopo una grande bevuta, nel sangue rimane in circolo dell'alcol e questo può pregiudicare la capacità di percezione e i riflessi.

Come affrontare l'argomento

Stabilite regole precise per quanto riguarda il consumo di alcol e droghe sul lavoro e spiegatele agli apprendisti. Se un apprendista si presenta alticcio al lavoro, assegnategli una mansione non pericolosa o rimandatelo a casa. In caso di trasgressione una tantum parlate agli apprendisti con estrema franchezza.

Se gli apprendisti dovessero presentarsi spesso «alterati» al lavoro, vi consigliamo di affrontare il problema con il superiore. Eventualmente potrebbe essere il caso di rivolgersi a un consulente esterno.

Ulteriori informazioni

Su questo argomento la Suva e altri istituti mettono a disposizione materiale informativo utile. Alcuni esempi:

- «Alcol e droghe sul lavoro. Materiale didattico», codice Suva 88132 (www.suva.ch/alcol)
- Sito web «Alcol al lavoro», www.alcolallavoro.ch

Esercizio per gli studenti : placcato disponibile L'oro nello sport e il tempo libero!

Cerca di ricordare le «10 mosse per un tirocinio in sicurezza». Pensa a quali mosse si possono applicare anche allo sport e al tempo libero per restare in forma e non subire infortuni. Discuti le soluzioni con il formatore professionale.

	sport	tempo libero
1. Rispetto le regole di sicurezza della mia azienda.	X	X
2. Uso sempre i dispositivi di protezione individuale.	X	X
3. Rispetto le regole vitali sul lavoro.	X	X
4. Lavoro con un'attrezzatura solo se so usarla.	X	X
5. Lavoro con metodo e mi programmo il tempo che serve.	X	X
6. Chiedo se ho dei dubbi.	X	X
7. Sul lavoro non mi faccio distrarre.	X	X
8. Vado al lavoro riposato.	X	X
9. Vado al lavoro sobrio.	X	X
E ancora: In caso di pericolo dico STOP!	X	X

Durata:
10 minuti

Obiettivi

- Gli apprendisti devono riflettere sul proprio comportamento durante lo sport e sulle conseguenze per se stessi e gli altri.
- Gli apprendisti devono rendersi conto che quello che imparano sul lavoro si può applicare anche nel tempo libero.

Come affrontare l'argomento

Ora gli apprendisti hanno la possibilità di fare un ripasso generale di tutto quello che hanno imparato. Questo esercizio serve a far capire che quello che hanno imparato può valere anche nello sport e nel tempo libero.

Suggeriamo di iniziare insieme l'esercizio e di fornire un paio di spunti. Poi, gli apprendisti dovranno continuare da soli o assieme ai loro compagni. Possibili risposte alle domande (vedi riquadro a sinistra):

1: istruzioni dell'allenatore durante la lezione, regole di comportamento nel karate
2: equipaggiamento di protezione per gli snowboarder, per chi guida la motocicletta
3: regole vitali / regole della circolazione per chi va sul monopattino o si mette al volante di un'auto
4: messa in sicurezza sulla parete da arrampicata, nel parapendio, nella guida dell'auto
5: preparare un'escursione in montagna o sugli sci
ecc.

Conclusione: quello che si è imparato si applica anche nello sport e nel tempo libero.

Anche in questi casi vale il principio: STOP in caso di pericolo

Ulteriori esercizi e materiale

«DangerZone» su www.suva.ch/tirocinio
Dite agli apprendisti di fare gli esercizi relativi alle attività nel tempo libero.

«DangerZone» su www.suva.ch/tirocinio
Dite agli apprendisti di fare gli esercizi relativi agli infortuni professionali e non professionali.

suvapro
sicurezza sul lavoro

Suva, casella postale, 6002 Lucerna, tel. 0848 800 540
Ordinazione online: www.suva.ch/waswo-i

Codice 88286.i
07/2015