

**1** Was soll getan werden?

## Informieren

- Wie lautet die Aufgabe oder der Auftrag?
- Welches Ergebnis wird bis wann erwartet?
- Kann ich die Aufgabe mit bekannten Informationen und Kenntnissen lösen?
- Welche zusätzlichen Informationen benötige ich und wo kann ich sie beschaffen?
- Welche ähnlichen Aufgaben, Vorarbeiten wurden schon geleistet, gelöst und wie?
- Welche Mittel stehen mir zur Verfügung?
- Wer ist über den Arbeitsfortschritt und die Resultate zu informieren?

**2** Welche Lösungswege gibt es und wie kann ich vorgehen?

## Planen

- Welche Priorität hat der Auftrag?
- Welche Lösungsmöglichkeiten sind zu prüfen?
- Welche Teilarbeiten von welcher Dauer sind zu erledigen?
- Welche Hilfsmittel und Werkzeuge werden gebraucht?
- Welches sind die Prüfkriterien für die Teilaufgaben und den Gesamtauftrag?

**3** Für welches Vorgehen entscheide ich mich?

## Entscheiden

- Welche Lösungsvarianten stehen zur Wahl?
- Welche Kriterien sind für den Entscheid ausschlaggebend?
- Wie werden die Lösungsvarianten bewertet (intuitiv, Entscheidungstabelle)?
- Wer ist für den Entscheid zuständig?
- Wem müssen Entscheidungsgrundlagen vorgelegt werden?
- Wie wird der Entscheid begründet?

Der Schreiner  
Ihr Macher  
www.schreiner.ch

# IPERKA

## Das 6-Schritte-Modell

Die Schreinerin  
Ihre Macherin  
www.schreiner.ch

**6** Wie war es, was muss nächstes mal besser gemacht werden?

## Auswerten

- Überlegen Sie sich, was Sie bei der Aufgabe gelernt haben und wo Sie das Gelernte in Zukunft anwenden können.
- Was war gut?
- Was war unbefriedigend?
- Welche Verbesserungen sind für künftige Aufgaben möglich?
- Wie wird sichergestellt, dass Verbesserungsmaßnahmen bei künftigen Arbeiten beachtet werden?
- Wer ist über den Abschluss der Arbeit zu informieren?

**5** Ist der Auftrag fach- und kundengerecht ausgeführt?

## Kontrollieren

- Erweisen sich die in der Planung festgelegten Prüfkriterien als richtig und vollständig?
- Sind aufgrund der Fehlerquote Verbesserungsmaßnahmen einzuleiten?
- Werden grundlegende Mängel protokolliert und den Betroffenen weitergeleitet?
- Ist gewährleistet, dass die Erfahrung aus entdeckten Mängeln in neuen Aufgaben berücksichtigt wird?
- Ist die Dokumentation aktuell und sind allfällige Änderungen nachgetragen?

**4** Wie gelingt mir die Umsetzung?

## Realisieren

- Welche Vorschriften sind zur Arbeitssicherheit einzuhalten?
- Welche Konsequenzen ergeben sich aus allfälligen Abweichungen von der Planung?