

Disposizioni

per gli esami di modulo
(livello di esame professionale):

- Formare/condurre
- Produrre
- Elaborare ordinazioni
- Condurre progetti rispettivamente
Condurre la produzione

Destinatari

- Commissione per la garanzia della qualità (GQ)
- Esperti d'esame
- Direttori di scuole
- Docenti
- Studenti

© ASFMS | Versione maggio 2023

INDICE

IN GENERALE PER ESAME DI MODULO	3
1.1 Basi e scopo	3
1.2 Organo responsabile.....	3
1.3 Fornitore della formazione	3
1.4 Assicurazione della qualità/Svolgimento non pubblico/Vigilanza.....	3
2 SVOLGIMENTO E STRUTTURA DELL' ESAME DI MODULO	4
2.1 Esame di modulo «Formare/condurre» (MOP A/F)	4
2.1.1 Lavoro di approfondimento (LA)	4
2.1.2 Esame di modulo teorico (MOP A/F-T).....	4
2.2 ESAME DI MODULO «Produrre» (MOP F)	5
2.2.1 Esame di modulo teorico (MOP F-T)	5
2.2.2 Esame di modulo pratico (MOP F-P)	5
2.2.3 Lavoro di progetto (MOP F-PA)	5
2.3 Esame di modulo «ELABORARE ORDINAZIONI» (MOP AB)	6
2.4 Esame di modulo «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione» (MOP PJP/PDL)	6
3 REGOLE D'ESAME E CRITERI DI ESCLUSIONE DEGLI ESAMI DI MODULO A/F-T, F-T E AB	7
4 ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME DI MODULO	8
4.1 Pubblicazione.....	8
4.2 Preiscrizione degli studenti da parte del fornitore della formazione.....	8
4.3 Comprova di presenza per il ciclo di formazione di Formatore professionale	8
4.4 Iscrizione.....	8
4.5 Ammissione	9
4.6 Equipollenza	9
4.7 Convocazione agli esami di modulo teorico.....	9
4.8 Convocazione all'esame di modulo pratico «Produrre».....	10
4.9 Diritto di ricasazione contro gli esperti	10
4.10 Costi d'esame, tassa d'esame e sussidio CIMF	11
4.11 Ritiro.....	12
4.12 Mancata ammissione ed esclusione	12
4.13 Sorveglianza degli esami e valutazione.....	13
4.13.1 Generale	13
4.13.2 Esame di modulo teoretico	13
4.13.3 Esame di modulo pratico	13
4.13.4 Lavoro di progetto «Produrre»	13
4.13.5 Lavoro di progetto «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione»	13
4.14 Archiviazione.....	14
5 ASSEGNAZIONE DELLA NOTA, VALUTAZIONE E NORMA DI SUPERAMENTO	14
5.1 Valore delle note e valutazione.....	14
5.2 Condizioni per superare l'esame di modulo.....	15
5.3 Pagella.....	15
5.4 Prova delle competenze	16
5.5 Diploma.....	16
5.5.1 Diploma federale riconosciuto «Formatore professionale in aziende di tirocinio ASFMS» e titolo	16
5.5.2 Diploma dell'associazione e titolo, «Specialista della produzione ASFMS» premio d'onore e pubblicazione.	16
5.5.3 Ritiro del diploma	17
6 RIMEDI GIURIDICI	17
6.1 Procedura di ricorso.....	17
6.1.1 Visione degli atti.....	17
6.1.2 Reclamo e costi procedurali.....	18
6.1.3 Ricorso.....	18
7 RIPETIZIONE DELL'ESAME DI MODULO	18
8 PANORAMICA DEI TERMINI	19

IN GENERALE PER ESAME DI MODULO

1.1 Basi e scopo

Basato sulla Direttiva per l'esame di professione per falegname (Progettista in falegnameria con attestato professionale federale e Responsabile della produzione in falegnameria con attestato professionale federale), l'ASFMS ha emanato le presenti disposizioni, le quali costituiscono le basi e devono essere osservate per l'esame di modulo «Formare/condurre», «Produrre», «Elaborare ordinazioni», «Condurre progetti» e rispettivamente «Condurre la produzione».

L'esame di modulo verifica se il candidato per il diploma dell'associazione Specialista della produzione ASFMS¹ o Progettista in falegnameria e Responsabile della produzione in falegnameria con attestato professionale federale ha acquisito le competenze operative professionali e i criteri/contenuti di prestazione descritti in modo dettagliato nella direttiva e in base al lavoro del progetto, e se il candidato è capace di attuarli nella pratica.

1.2 Organo responsabile

La procedura per ottenere la prova di competenza "Formare/condurre", «Produrre», «Elaborare ordinazioni», «Condurre progetti» e rispettivamente «Condurre la produzione» è sotto la supervisione delle due associazioni

- Associazione svizzera fabbricanti mobili e serramenti ASFMS
- Fédération romande des Entreprises de Charpenterie, d'Ébénisterie et de Menuiserie, FRECEM

1.3 Fornitore della formazione

I fornitori di formazione sono istituzioni che offrono moduli del sistema di formazione ASFMS/FRECEM e sono accreditati dall'ASFMS.

1.4 Assicurazione della qualità/Svolgimento non pubblico/Vigilanza

L'esame di Modulo si svolge sotto la vigilanza della commissione GQ² e non è pubblico. In casi particolari la commissione GQ può concedere delle deroghe.

Gli esami di modulo o le loro parti d'esame sono preparati da team di esperti composti da professionisti selezionati dalla commissione GQ. La commissione GQ ne monitora lo sviluppo, l'implementazione, la valutazione e il bilancio finale.

Il fornitore di formazione conduce il lavoro del progetto per conto dell'ASFMS ed è responsabile della sua preparazione, attuazione, supervisione e valutazione. Inoltre definisce gli esperti responsabili, i quali sono stati precedentemente istruiti dalla commissione GQ in consulenza e valutazione del lavoro di progetto.

Il settore della formazione professionale ASFMS esegue una valutazione della formazione e dell'esame di modulo, i risultati sono a disposizione dei fornitori di formazione, agli esperti e alla commissione GQ.

La commissione GQ con il settore della formazione professionale ASFMS eseguono periodicamente delle visite scolastiche, in occasione delle quali vengono valutati il trasferimento delle conoscenze, le verifiche e i lavori di progetto.

¹ Gli stessi termini si applicano sempre ai membri di entrambi i sessi. Il presente documento è limitato all'ortografia per ragioni puramente linguistiche.

² Commissione per la garanzia della qualità

2 SVOLGIMENTO E STRUTTURA DELL' ESAME DI MODULO

2.1 Esame di modulo «Formare/condurre» (MOP A/F)

L'esame di modulo è costituito da due parti d'esame indipendenti.

Parte d'esame	Responsabile	Durata in h	Ponderazione	Nota minima
Lavoro di approfondimento (LA)	Commissione GQ	70	50 %	4.0
Esame di modulo teorico (A/F-T)		0.75	50 %	4.0

2.1.1 Lavoro di approfondimento (LA)

Il lavoro di approfondimento è elaborato nell'ambito del modulo «Formare/condurre». Si attiene alle disposizioni per il "Percorso di formazione per formatrice/formatore professionale in aziende di tirocinio ASFMS con diploma federale riconosciuto e con integrato il Filo conduttore per il lavoro di approfondimento".

Il settore della formazione professionale ASFMS è interlocutore per domande, per la valutazione mette a disposizione gli esperti professionali selezionati dalla commissione GQ.

Il lavoro di approfondimento deve essere presentato al settore della formazione professionale ASFMS secondo il capitolo «Esecuzione/componenti» del filo conduttore per il lavoro di approfondimento. Si applicano le seguenti scadenze:

- **30. Aprile** prima dell'esame di modulo «Formare/condurre» **di giugno/luglio;**
- **31. Agosto** prima dell'esame di modulo «Formare/condurre» **d'ottobre/novembre.**

2.1.2 Esame di modulo teorico (MOP A/F-T)

Se almeno 10 candidati soddisfano le condizioni di ammissione, l'ASFMS esegue un esame di modulo teorico in giugno e un secondo in ottobre. La data esatta e la rispettiva sede d'esame saranno pubblicate al più tardi un anno prima all'indirizzo www.vssm.ch/wb.

L'esame di modulo teorico «Formare/condurre» consiste in domande teoriche e casi di studio, che sono risolti a mano su documenti d'esame. Non sono ammessi ausili oltre al materiale per scrivere (non rosso e no penna cancellabile).

2.2 ESAME DI MODULO «Produrre» (MOP F)

L'esame di modulo è costituito da tre parti d'esame indipendenti che devono essere eseguite nello stesso periodo e contesto d'esame.

Parte d'esame	Responsabile	Durata in h	Ponderazione	Nota minima
Esame di modulo teorico (F-T)	Commissione GQ	2.25	25 %	4.0
Esame di modulo pratico (F-P)		6.5	60 %	4.0
Lavoro di progetto (F-PA)	Fornitore della formazione	ca. 30	15 %	4.0

2.2.1 Esame di modulo teorico (MOP F-T)

Se almeno 10 candidati soddisfano le condizioni di ammissione, l'ASFMS esegue un esame di modulo teorico in giugno e un secondo in ottobre. La data esatta e la rispettiva sede d'esame saranno pubblicate al più tardi un anno prima all'indirizzo www.vssm.ch/wb.

L'esame di modulo teorico «Produrre» consiste in domande teoriche e casi di studio, che sono risolti a mano su documenti d'esame. Non sono ammessi ausili (no rosso e no penna cancellabile) oltre a materiale per scrivere, libretto delle formule e calcolatrice tascabile.

2.2.2 Esame di modulo pratico (MOP F-P)

L'esame di modulo pratico viene eseguito dal fornitore di formazione entro quattro settimane dopo la fine dell'esame di modulo teorico. Il 1. ottobre dell'anno precedente il fornitore della formazione stabilisce il termine esatto e nomina 3 esperti propri per la supervisione e la valutazione.

Un esperto nominato dalla commissione GQ ne controlla lo svolgimento e la valutazione e consegna al settore della formazione professionale ASFMS le note finali e un rapporto globale dell'esame di modulo. La valutazione non può essere comunicata ai candidati.

2.2.3 Lavoro di progetto (MOP F-PA)

Il lavoro di progetto viene elaborato nell'ambito del modulo «Produrre»³, e si basa sui settori delle competenze operative professionali contenute nel Filo conduttore per il lavoro di progetto nell'ambito dell'esame di modulo «Produrre».

Il fornitore di formazione spedisce al settore della formazione professionale ASFMS, entro 5 settimane dopo l'esame di modulo teorico, la nota finale del lavoro di progetto. La valutazione non può essere comunicata ai candidati prima della consegna delle note da parte del settore della formazione professionale ASFMS.

³ Vedere capitolo «Assicurazione della qualità/Svolgimento non pubblico/Vigilanza»

2.3 Esame di modulo «ELABORARE ORDINAZIONI» (MOP AB)

L'esame di modulo è costituito da una parte.

Parte d'esame	Responsabile	Durata in h	Ponderazione	Nota minima
Esame di modulo (AB)	Commissione GQ	7	100 %	4.0

Se almeno 10 candidati soddisfano le condizioni di ammissione, ogni mese di gennaio l'ASFMS conduce un esame di modulo. La data esatta e la rispettiva sede d'esame saranno pubblicate al più tardi un anno prima all'indirizzo www.vssm.ch/wb.

L'esame di modulo consiste in domande teoriche e casi di studio, che sono risolti a mano su documenti d'esame e su un laptop/tablet oppure desktop-computer personale. Il candidato deve portare all'esame un lap-top/tablet oppure desktop-computer con un programma CAD e Adobe Reader, eventualmente uno schermo aggiuntivo, una stampante A3 (a colori) con carta e una presa multipla.

Inoltre è ammesso un contenitore (ad es. Rako) di massimo 600x400x325 mm, con coperchio chiuso, con tutti i mezzi ausiliari supplementari per l'esame (documenti personali) come: strumenti per scrivere (no rosso e no penna cancellabile), strumenti per disegnare e fare schizzi, libro delle formule, calcolatrice tascabile, catalogo della ferramenta, CO e CC, CCL per falegnami, event. altri documenti personali.

L'elenco definitivo di tutti gli ausili consentiti sarà annunciato con la convocazione⁴.

2.4 Esame di modulo «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione» (MOP PJJ/PDL)

L'esame di modulo è costituito da una parte.

Parte d'esame	Responsabile	Durata in h	Ponderazione	Nota minima
Lavoro di progetto scritto	Fornitore di formazione	ca. 50	100 %	4.0

Il lavoro di progetto scritto è elaborato nel quadro del modulo «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione». Si attiene al Filo conduttore per la redazione del lavoro di progetto scritto quale esame di modulo «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione» e fa riferimento alle competenze operative professionali in esso definite⁵.

Il fornitore della formazione spedisce al settore della formazione professionale ASFMS, entro e non oltre il 15 luglio, la nota finale del lavoro di progetto. La valutazione non può essere comunicata ai candidati prima della consegna delle note da parte del settore della formazione professionale ASFMS.

La presentazione orale e colloquio professionale è eseguito e valutato quale una delle tre parti dell'esame professionale⁶.

⁴ Vedere capitolo «Convocazione agli esami di modulo teorico»

⁵ Vedere capitolo «Assicurazione della qualità/Svolgimento non pubblico/Vigilanza»

⁶ Vedere filo conduttore sulla parte d'esame 3 «Lavoro di progetto» nel quadro dell'esame professionale di falegname

3 **REGOLE D'ESAME E CRITERI DI ESCLUSIONE DEGLI ESAMI DI MODULO A/F-T, F-T E AB**

Mezzi di aiuto

Gli aiuti consentiti saranno notificati al candidato con la convocazione all'esame e sono elencati sulla prima pagina del fascicolo della serie d'esame. Anche se non sono previsti aiuti ciò è indicato sul primo foglio. Se non vi è alcuna nota sul tipo e la forma dei mezzi di aiuto consentiti, l'esame non prevede aiuti.

Regole dell'esame

Sono da osservare le regole seguenti:

Solo agli esami di modulo teorici Formare/condurre A/F-T e Produrre F-T:

- Non si possono utilizzare fogli o blocchi personali; in caso contrario questi verranno ignorati durante la correzione.

Agli esami di modulo teorici Formare/condurre A/F-T e Produrre F-T ed Elaborare ordinazioni AB

- È vietato staccare la graffe (bostitch).
- Non è consentito scrivere in rosso o con la matita cancellabile; queste scritte saranno ignorate in fase di correzione (fanno eccezione le liste dei materiali e gli schizzi).
- La grafia deve essere ben leggibile; in caso contrario verrà ignorata. Durante la correzione si terrà conto della comprensibilità.
- Nei compiti è generalmente indicato quante risposte sono richieste (ad es. «elencate quattro vantaggi...»). Se si fornisce un numero di risposte superiore a quelle richieste, verranno valutate solo le prime quattro e le altre ignorate.
- Se vengono forniti campi di risposta per le domande, questi devono essere utilizzati. Risposte al di fuori dei campi saranno considerate inesistenti e non verranno valutate.
- Il candidato è tenuto a consegnare le sue soluzioni all'esperto addetto alla sorveglianza entro l'orario indicato. Se ciò avviene in ritardo, i documenti verranno considerati come non svolti ovvero non presentati.

Solo all'esame di modulo Elaborare ordinazioni AB

- Laptop/Tablet/Desktop-Computer e stampante non devono emanare segnali acustici e visivi.
- Tutte le stampe devono essere obbligatoriamente effettuate entro il tempo d'esame previsto per il rispettivo compito. In caso contrario non saranno valutate. Non c'è tolleranza in termini di tempo!
- Tutte le soluzioni a parte (fogli aggiuntivi come schizzi, disegni, calcoli, lettere o altre stampe) devono essere contrassegnate con numero, cognome e nome del candidato, numerazione delle pagine "pagina x di totale y" (esempio pagina 1 di 1 o pagina 2 di 3) e fissate con la graffatrice (Bostitch) alla rispettiva sezione del compito; in caso contrario saranno considerate nulle.

Criteri di esclusione

Il mancato pagamento della tassa d'esame entro 30 giorni ne comporta automaticamente l'esclusione. Inoltre, durante l'esame si applicano le seguenti rigide prescrizioni che vengono monitorate dagli addetti alla sorveglianza, la cui violazione può comportare l'esclusione dall'esame⁷.

- In generale, sono vietati comportamenti che possano recare disturbo.
- È anche vietato copiare il lavoro di terzi, scambiarsi i risultati o scambiarsi gli aiuti consentiti come pure scannerizzare documenti d'esame del modulo Elaborare ordinazioni AB.
- Tutte le comunicazioni verbali e non verbali come pure il trasferimento di dati all'interno e all'esterno dell'aula d'esame del modulo Elaborare ordinazioni AB sono proibiti. Ciò comprende anche i mezzi elettronici come ad esempio telefoni cellulari e orologi Smartwatch. Se non sono stati lasciati all'esterno, questi devono essere spenti e riposti sul tavolo. Inoltre durante l'esame del modulo Elaborare ordinazioni AB, WLAN, Bluetooth e ulteriori canali di comunicazione devono essere spenti.
- Solo una persona alla volta può uscire dall'aula. Ciò deve avvenire in silenzio e in modo discreto. A questo proposito tutto il materiale d'esame, il telefono cellulare o lo Smartwatch devono rimanere sulla postazione d'esame. È inoltre vietato allontanarsi dall'edificio (ad es. per cercare l'auto o per fumare).

⁷ Vedere capitolo «Mancata ammissione ed esclusione»

4 ORGANIZZAZIONE DELL'ESAME DI MODULO

4.1 Pubblicazione

Gli esami di modulo «Formare/condurre», «Produrre» ed «Elaborare ordinazioni» sono pubblicati almeno un anno prima del loro inizio sulla Homepage dell'ASFMS nelle due lingue ufficiali italiano e tedesco: www.vssm.ch/wb. La pubblicazione deve indicare almeno:

- la data e il luogo dell'esame;
- la tassa d'esame;
- il termine d'iscrizione;
- le modalità di svolgimento degli esami di modulo teorici Formare/condurre A/F-T e Produrre F-T ed Elaborare ordinazioni AB.

Una pubblicazione specifica dell'esame «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione» non ha luogo. Il calendario è determinato dal fornitore della formazione in modo tale che la consegna della nota avvenga entro il 15 luglio. Le date vincolanti del lavoro di progetto scritto sono annunciate dal fornitore della formazione al più tardi all'inizio del modulo tramite il formulario per la consegna del tema e devono essere rispettate.

4.2 Preiscrizione degli studenti da parte del fornitore della formazione

Entro quattro settimane dopo l'inizio del modulo «Formare/condurre», il fornitore della formazione, comunica per e-mail al settore della formazione professionale ASFMS quanto segue:

- il formulario per offerenti di formazione quale dovere di informazione ad ASFMS;
- la lista dei partecipanti (file Excel) contenente:
 - sesso, nome, cognome;
 - indirizzo privato, e-mail privato, nr. telefono privato, nr. portatile privato;
 - data di nascita;
 - luogo di attinenza in Svizzera o nazionalità di stranieri;
 - indirizzo di fatturazione;
 - specifica della lingua d'esame (tedesco o italiano).
- 1 pagina A4 per ogni partecipante, contenente:
 - copia dell'attestato federale di capacità (senza foglio delle note) quale definizione dell'indirizzo professionale;
 - copia del certificato AVS o della tessera di assicurazione malattia quale numero AVS;
 - copia della attuale carta di identità (solo lato posteriore) o dell'attuale passaporto (solo pagina dei dati personali) quale definizione del luogo di attinenza rispettivamente la cittadinanza.

4.3 Comprova di presenza per il ciclo di formazione di Formatore professionale

Il fornitore di formazione, non appena terminato, invia al settore della formazione professionale ASFMS tramite e-mail un controllo di presenza sull'intero corso di formatore professionale⁸.

4.4 Iscrizione

L'iscrizione deve essere fatta online tramite il relativo esame www.vssm.ch/de/berufsbildung/agenda al più tardi quattro mesi prima degli esami di modulo teorici Formare/condurre A/F-T e Produrre F-T⁹ rispettivamente Elaborare ordinazioni AB.

L'iscrizione vale per l'intero esame di modulo rispettivamente per tutte le parti d'esame da assolvere.

⁸ Vedere capitolo «Condizioni per superare l'esame di modulo»

⁹ I ripetenti del MOP A/F e/o del MOP F di giugno/luglio possono iscriversi al più tardi due mesi prima dell'edizione di ottobre/novembre.

L'iscrizione all'esame di modulo «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione» avviene entro i termini, con il formulario ufficiale per la consegna del tema per il lavoro di progetto scritto, spedito al fornitore della formazione¹⁰.

4.5 Ammissione

All'esame di modulo è ammesso chi:

- è in possesso dell'attestato federale di capacità Falegname AFC (Costruzione/finestre, Mobili/arredamenti interni, Falegname da carri, Costruzione di sci) o una qualifica di carpentiere;
- ha pagato la tassa d'esame entro i termini fissati;
- per l'esame di modulo teorico Formare/condurre A/F-T ha consegnato entro i termini fissati il lavoro di approfondimento¹¹;
- per l'esame di modulo Elaborare ordinazioni AB possiede gli attestati di competenza «Formare/condurre» e «Produrre»;
- per l'esame di modulo Progettista PJI rispettivamente Responsabile della produzione PDL possiede gli attestati di competenza «Formare/condurre», «Produrre» ed «Elaborare ordinazioni»;

Per altre ammissioni equipollenti decide la commissione GQ¹².

La decisione, in forma di conferma d'iscrizione, in merito ad ammissione all'esame di modulo è comunicata dal settore della formazione professionale ASFMS entro due settimane dopo il termine di iscrizione o per l'esame di modulo Progettista PJI rispettivamente Responsabile della produzione PDL attraverso il fornitore della formazione in forma di assegnazione del tema per il lavoro di progetto scritto.

4.6 Equipollenza

La commissione GQ decide infine su equipollenza di competenze operative acquisite altrove come pure su eventuale dispensa dall'esame di modulo rispettivamente da parti d'esame¹³.

4.7 Convocazione agli esami di modulo teorico

Il candidato è convocato dal settore della formazione professionale ASFMS almeno due mesi prima degli esami di modulo teorici Formare/condurre A/F-T e/o Produrre F-T o l'esame di modulo Elaborare ordinazioni AB.

La convocazione contiene

- il programma d'esame con l'indicazione del luogo, della data e dell'ora di svolgimento dell'esame;
- gli aiuti che il candidato è autorizzato a portare con sé;
- l'elenco degli esperti;
- indicazioni per la visione degli atti;
- la fattura per la tassa d'esame;
- il formulario per la richiesta del sussidio CIMF.

Una copia della convocazione dei candidati sarà consegnata anche al fornitore della formazione come pure al responsabile della commissione GQ.

Contemporaneamente alla convocazione dei candidati sarà spedita anche la convocazione agli esperti con allegate la copia della convocazione e la lista dei candidati. Al responsabile della commissione GQ sarà consegnata una copia della convocazione degli esperti.

¹⁰ Vedere capitolo «Iscrizione e consegna del tema» nel Filo conduttore per la redazione del lavoro di progetto scritto quale esame di modulo «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione»

¹¹ Vedere capitolo «Consegna del lavoro di approfondimento»

¹² Vedere capitolo «Equipollenza»

¹³ Vedere Homepage ASFMS «Equipollenza»

4.8 Convocazione all'esame di modulo pratico «Produrre»

Il fornitore di formazione riceve dal settore della formazione professionale ASFMS, al più tardi 6 settimane prima dell'esame di modulo pratico F-P, le informazioni di dettaglio per la pianificazione e la preparazione dello svolgimento, tuttavia senza disegno esecutivo dettagliato:

- un foglio «Indicazioni per i candidati» con informazioni sul decorso dell'esame, le regole d'esame, mezzi di produzione e informazioni speciali;
- la lista del materiale e il programma d'esame
- un foglio «Indicazioni per la preparazione dell'esame» con tutte le informazioni necessarie;
- un foglio «Indicazioni per lo svolgimento dell'esame» con indicazioni su preparazione dei locali, apertura dell'esame, inizio dell'esame, sorveglianza, conclusione e valutazione dell'esame.

Il fornitore di formazione convoca, entro 30 giorni prima dell'esame pratico F-P, i propri candidati e gli esperti come pure l'esperto assegnato dalla commissione GQ e consegna al settore della formazione professionale una copia della convocazione all'esame pratico dalla quale si deve almeno evincere:

- il programma d'esame con indicazioni su numero di sessioni, data, luogo e ora come pure gli ausili ammessi che il candidato può portare con sé ed usare conformemente alle prescrizioni della formazione professionale ASFMS;
- la ripartizione di candidati ed esperti per ogni sessione;
- indicazioni su visione degli atti.

Il settore della formazione professionale ASFMS, circa 10 giorni prima dello svolgimento, invia per e-mail al fornitore di formazione il disegno esecutivo dettagliato ed il formulario per la valutazione.

4.9 Diritto di riconsuazione contro gli esperti

La richiesta di riconsuazione contro gli esperti degli esami di modulo teorici Formare/conduurre A/F-T, Produrre F-T o Elaborare ordinazioni AB deve essere presentata per iscritto e motivata al settore della formazione professionale ASFMS entro 30 giorni dal ricevimento della convocazione. L'ASFMS adotta le disposizioni necessarie.

La richiesta di riconsuazione contro gli esperti dell'esame di modulo pratico Produrre F-P o contro l'esperto principale del lavoro di progetto esami di modulo Produrre F-PA rispettivamente dell'esame di modulo Progettista/Responsabile della produzione PJA/PDL deve essere inoltrata per iscritto e motivata entro 3 giorni dalla ricezione dell'assegnazione del tema al fornitore di formazione. Quest'ultimo adotta le disposizioni necessarie.

4.10 Costi d'esame, tassa d'esame e sussidio CIMF

Esame di modulo	Parte generale della tassa d'esame	componente aggiuntivo della tassa d'esame	costo attraverso ASFMS
A/F-T	L'ASFMS, con l'approvazione della commissione GQ, determina l'ammontare della tassa d'esame e sostiene i costi dell'esame, anche se non sono coperti dalla tassa d'esame.	La tassa d'esame comprende anche i costi derivanti dalla valutazione del lavoro di approfondimento.	I costi per il rilascio del diploma «Formatore in aziende di tirocinio» anche per il rilascio della pagella e della prova di competenza dell'esame di modulo A/F sono assunti dall' ASFMS
F-T	La tassa d'esame comprende il controllo per l'ammissione/documenti come i costi dell'esame di modulo. Le tariffe attuali sono consultabili sulla homepage dell'ASFMS e sono esibite al momento della pubblicazione dell'esame. Il candidato pagherà la tassa entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.	La tassa d'esame comprende anche i costi derivanti dallo sviluppo dell'esame di modulo pratico F-P e i costi degli esperti della commissione GQ.	I costi per il rilascio della pagella e della prova di competenza dell'esame di modulo Produrre F anche del diploma «Specialista della produzione ASFMS» sono assunti dalla ASFMS.
AB		La tassa d'esame comprende anche i costi per pranzo/bibite durante l'esame di modulo.	I costi per il rilascio della pagella e della prova di competenza sono assunti dalla ASFMS.
F-P F-PA PJL/PDL	I costi per lo svolgimento dell'esame di modulo rispettivamente per il lavoro di progetto scritto, compresi quelli derivanti dagli esperti assegnati sono determinati dal fornitore di formazione e pagati nell'ambito della quota del modulo. Le spese finanziarie e di tempo sostenute per la realizzazione del lavoro di progetto sono a carico del candidato. I costi per il rilascio della pagella e della prova di competenza relativi all'esame di modulo Progettista/Responsabile della produzione PJL/PDL sono assunti dalla ASFMS.		

Le spese di viaggio, alloggio, vitto e assicurazione ai fini dell'esame di modulo sono a carico del candidato.

Ai candidati, che si ritirano entro i termini prescritti o devono ritirarsi dall'esame per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute.

Chi non supera l'esame di modulo non ha diritto ad alcun rimborso.

I candidati che sono dipendenti in una azienda affiliata alla CIMF, ricevono una parte della tassa d'esame (www.vssm.ch/de/berufsbildung/bildungsfinanzierung «Rückvergütungen Diplomlehrgänge und Kurse der Schreinerbranche»). Il formulario per la richiesta del sussidio „Richiesta di indennità di compensazione della CIMF per la formazione ed i corsi di perfezionamento“, con un cedolino di versamento, può essere consegnato direttamente alla direzione dell'esame di modulo o spedito alla CIMF.

Il sussidio sarà versato dopo l'assolvimento dell'esame di modulo. Il superamento non è condizione per il versamento del sussidio CIMF.

4.11 Ritiro

I candidati possono ritirarsi entro 30 giorni prima dell'inizio dell'esame di modulo risp. soltanto se l'assegnazione del tema del lavoro di progetto scritto non ha ancora avuto luogo senza fornire giustificazioni.

Il ritiro si riferisce all'intero esame di modulo rispettivamente a tutte e tre le parti d'esame

Scaduto il termine di ritiro rispettivamente dopo l'assegnazione del tema del lavoro di progetto, il ritiro dalle parti d'esame deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:

- maternità;
- malattia;
- infortunio;
- lutto nella cerchia ristretta;
- servizio militare, civile e di protezione civile imprevisto.

Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto al settore della formazione professionale ASFMS il suo ritiro e allegare i documenti giustificativi se il termine di ritiro è scaduto. Il settore della formazione professionale ASFMS informa del ritiro il fornitore di formazione.

Vale come parte d'esame non superata (nota 1.0) se un candidato non si presenta all'esame di modulo oppure non consegna il proprio lavoro di progetto senza motivi scusabili giustificati.

4.12 Mancata ammissione ed esclusione

Non sono ammessi all'esame di modulo i candidati che

- in relazione alle condizioni di ammissione, forniscono deliberatamente indicazioni false;
- cercano in altri modi di ingannare l'ASFMS rispettivamente il fornitore di formazione;
- non soddisfano le condizioni di ammissione¹⁴.

È escluso dall'esame di modulo chi:

- utilizza mezzi ausiliari non autorizzati;
- infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
- tenta di ingannare gli esperti¹⁵.

I punti seguenti in ambito del lavoro di progetto «Produrre» e «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione» conducono all'esclusione:

- non rispetto del termine di consegna;
- non rispetto del tema assegnato;
- non rispetto delle prescrizioni formali¹⁶;
- la scoperta di un plagio¹⁷

Per il lavoro di approfondimento «Formatrice/formatore professionale» valgono i criteri di esclusione elencati nelle Disposizioni per il percorso di formazione con filo conduttore integrato.

L'esclusione deve essere decisa dalla commissione GQ. Il candidato ha il diritto di concludere la rispettiva parte d'esame, con riserva, fino al momento in cui la commissione GQ non ha deliberato al riguardo.

Dopo un'esclusione legalmente valida, la parte d'esame o l'intero modulo d'esame è considerata non superata (nota 1.0 o nessun voto con la nota «Esclusione»). Il candidato deve iscriversi nuovamente per un esame di modulo successivo, e in caso di lavoro di progetto, consegnando un nuovo tema, tenendo conto delle scadenze in vigore e delle regole di ripetizione.

14 Vedere capitolo «Ammissione»

15 Vedere capitolo «Regole d'esame e criteri di esclusione per l'esame di modulo teorico»

16 Vedere Filo conduttore per il lavoro di progetto nell'ambito dell'esame di modulo «Produrre», capitolo «Contenuto e dimensione» - «Parte scritta»

17 Testi che sono ripresi da un'altra opera, eventualmente leggermente adattati e trasformati, senza nominarne la fonte

4.13 Sorveglianza degli esami e valutazione

4.13.1 Generale

Parenti, futuri o ex superiori, colleghi del candidato recedono dall'incarico di esperto e di assegnazione della nota. Almeno uno degli esperti d'esame non deve essere stato un docente del candidato. In singoli casi, decide la commissione GQ.

I lavori d'esame insufficienti si valutano una seconda volta.

Le note vengono registrate direttamente dal settore della formazione professionale ASFMS. Questa decide in merito all'assolvimento dell'esame di modulo.

4.13.2 Esame di modulo teoretico

Almeno una persona esperta controlla l'andamento dell'esame nel locale e annota le proprie osservazioni per iscritto.

Almeno due esperti valutano i lavori scritti d'esame di modulo e assegnano insieme la nota. Questa viene registrata direttamente dal settore della formazione professionale ASFMS.

4.13.3 Esame di modulo pratico

Almeno quattro esperti supervisionano lo svolgimento e valutano i lavori, annotano le osservazioni per iscritto e assegnano insieme la nota. Questa viene raccolta dall'esperto della commissione GQ e spedita al settore della formazione professionale ASFMS. I risultati della valutazione non possono essere comunicati ai candidati.

4.13.4 Lavoro di progetto «Produrre»

Un esperto principale e un esperto secondario valutano il lavoro di progetto e assegnano insieme la nota. Questa viene registrata in una lista di classe dal fornitore della formazione e in seguito spedita entro cinque settimane dopo l'esame di modulo teorico F-T al settore della formazione professionale ASFMS. La valutazione deve essere completa di titolo del lavoro di progetto (tema).

La valutazione non può essere comunicata ai candidati prima della consegna delle note da parte del settore della formazione professionale ASFMS. Successivamente è competenza del fornitore di formazione il modo con il quale permette la visione della valutazione anche dei lavori sufficienti.

4.13.5 Lavoro di progetto «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione»

L'esperto principale e l'esperto linguistico assegnati valutano il lavoro di progetto scritto e determinano insieme la nota complessiva.

Entro il 15 luglio il fornitore della formazione spedisce una lista della classe con le rispettive note globali del lavoro di progetto scritto al settore della formazione professionale ASFMS. La valutazione deve essere completa di titolo del lavoro di progetto (tema).

La valutazione non può essere comunicata ai candidati prima della consegna delle note da parte del settore della formazione professionale ASFMS. Successivamente è competenza del fornitore di formazione il modo con il quale permette la visione della valutazione anche dei lavori sufficienti.

4.14 Archiviazione

I lavori dell'esame di modulo teorico saranno archiviati sottochiave dal settore della formazione professionale ASFMS e distrutti dopo il completamento del trattamento dell'ultimo ricorso o dopo la scadenza del periodo di ricorso corrispondente.

Gli oggetti d'esame del modulo pratico sono archiviati dal fornitore di formazione sotto chiave e vengono consegnati ai candidati che ne fanno richiesta dopo il completamento dell'elaborazione dell'ultimo ricorso o dopo la scadenza del relativo termine di ricorso. Gli oggetti non ritirati entro il termine stabilito saranno smaltiti dal fornitore di formazione.

I lavori di progetto scritti «Produrre» e «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione» con i relativi formulari di valutazione saranno archiviati sottochiave dal fornitore di formazione e distrutti dopo il completamento del trattamento dell'ultimo ricorso o dopo la scadenza del periodo di ricorso corrispondente (per l'esame di modulo Progettista PJJ/Responsabile della produzione PDL quello dell'esame professionale).

Le versioni PDF del lavoro di approfondimento e del lavoro di progetto sono sottoposte a controllo di plagio¹⁸ da parte del settore della formazione professionale ASFMS e archiviati sottochiave.

5 ASSEGNAZIONE DELLA NOTA, VALUTAZIONE E NORMA DI SUPERAMENTO

5.1 Valore delle note e valutazione

La valutazione dell'esame di modulo rispettivamente delle singole parti d'esame avviene con i valori da 1 a 6. Le note superiori al 4 indicano prestazioni sufficienti.

Esame di modulo A/F e F	La nota di ogni parte d'esame è arrotondata al primo decimale. La nota globale dell'esame di modulo è la media ponderata delle note derivanti dalle singole parti d'esame. La nota globale è arrotondata al primo decimale.
AB	La nota d'esame è arrotondata al primo decimale.
PJJ/PDL	Le note di posizione sono valutate con mezze note e note intere, poi ponderate ¹⁹ . La nota finale del lavoro di progetto scritto forma la nota complessiva dell'esame di modulo. È la media ponderata delle note di posizione ed è arrotondata alla prima cifra decimale.

¹⁸ Parti di testo prese da un'altra opera, adattate leggermente e convertite senza nominarne la fonte.

¹⁹ Vedere capitolo «Valutazione» nel Filo conduttore per la redazione del lavoro di progetto scritto quale esame di modulo «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione».

5.2 Condizioni per superare l'esame di modulo

Esame di modulo A/F	L'esame di modulo è superato se tutte le seguenti condizioni sono soddisfatte: <ul style="list-style-type: none"> – il lavoro di approfondimento è superato. Ciò significa <ul style="list-style-type: none"> - la nota finale è almeno 4.0; - in ogni compito di approfondimento sono stati ottenuti almeno 50% dei punti massimi e la presenza alle lezioni per il «Percorso di formazione per formatrice/formatore professionale in aziende di tirocinio ASFMS con diploma federale riconosciuto» corrisponde al 100 %; – la nota dell'esame di modulo teorico è almeno 4.0.
F	L'esame di modulo è superato se tutte le seguenti condizioni sono soddisfatte: <ul style="list-style-type: none"> – la nota dell'esame di modulo pratico è almeno 4.0; – la nota dell'esame di modulo teorico è almeno 4.0; – la nota del lavoro di progetto è almeno 4.0.
AB	L'esame di modulo è superato se la nota è almeno 4.0.
PJL/PDL	L'esame di modulo è superato se la nota complessiva del lavoro di progetto scritto è almeno 4.0.

L'esame di modulo è considerato non superato (nota 1.0) quando il candidato non soddisfa una delle seguenti condizioni:

- non si ritira dall'esame entro il termine previsto;
- non si presenta all'esame pur non avendo motivi validi;
- si ritira dopo l'inizio dell'esame pur non avendo motivi validi²⁰ ;
- deve essere estromesso dall'esame²¹.

5.3 Pagella

Il settore della formazione professionale ASFMS rilascerà a ciascun candidato una pagella d'esame di modulo. La spedizione avviene:

- per l'esame di modulo Formare/condurre A/F e Produrre F entro e non oltre 6 settimane dall'esame di modulo teorico;
- per l'esame di modulo Elaborare ordinazioni AB fino a 2 settimane dopo l'esame di modulo;
- per l'esame di modulo Progettista/Responsabile della produzione PJL/PDL entro e non oltre il 20 luglio. Il fornitore della formazione comunica immediatamente la nota complessiva del lavoro di progetto scritto al settore della formazione professionale ASFMS. Questo deve essere fatto entro il 15 luglio e non può ancora essere comunicata al candidato.

Dalla pagella si potrà evincere:

- cognome, nome, data di nascita e luogo di appartenenza del candidato;
- la nota di ogni singola parte d'esame, la loro ponderazione e la nota globale;
- se l'esame di modulo è superato o non è superato;
- il rilascio o non rilascio della prova delle competenze;
- norma di superamento e rimedi giuridici;
- le firme del responsabile e del segretario del settore della formazione professionale ASFMS.

²⁰ Vedere capitolo «Ritiro»

²¹ Vedere capitolo «Mancata ammissione ed esclusione»

5.4 Prova delle competenze

In caso di esame di modulo superato con successo, al candidato verrà rilasciato un attestato di competenza, che verrà utilizzato come ammissione per gli esami ai moduli successivi e agli esami di professione. Dalla prova delle competenze si potrà evincere:

- cognome, nome, data di nascita e luogo di appartenenza del candidato;
- il superamento dell'esame di modulo;
- la validità quale ammissione agli esami successivi;
- una conferma per le competenze operative professionali acquisite;
- la durata della formazione;
- le firme del presidente della commissione GQ e del responsabile del settore della formazione professionale ASFMS.

5.5 Diploma

5.5.1 Diploma federale riconosciuto «Formatore professionale in aziende di tirocinio ASFMS» e titolo

Dopo il superamento del lavoro di approfondimento «Formare/condurre» il candidato riceve il diploma di «Formatore professionale in aziende di tirocinio ASFMS²²». Dal diploma si potrà evincere:

- cognome, nome, data di nascita e numero AVS del candidato;
- il superamento della procedura di qualificazione;
- il titolo acquisito;
- le ore di studio;
- la firma del responsabile del settore della formazione professionale ASFMS.

I detentori del diploma saranno iscritti in un registro amministrato dal settore della formazione professionale ASFMS e hanno il diritto di esibire il titolo seguente:

- Formatrice in aziende di tirocinio - con diploma federale riconosciuto
- Formatore in aziende di tirocinio - con diploma federale riconosciuto

5.5.2 Diploma dell'associazione e titolo, «Specialista della produzione ASFMS» premio d'onore e pubblicazione

Dopo il superamento degli esami di modulo «Formare/condurre» e «Produrre» il candidato riceve il diploma dell'associazione di Specialista della produzione ASFMS. Dal diploma si potrà evincere:

- cognome, nome, data di nascita e luogo di appartenenza del candidato;
- il titolo acquisito;
- le firme del presidente della commissione GQ e del responsabile del settore della formazione professionale ASFMS.

I detentori del diploma saranno iscritti in un registro amministrato dal settore della formazione professionale ASFMS e hanno il diritto di esibire il titolo seguente:

- Specialista della produzione ASFMS

I diplomi dell'associazione saranno spediti al fornitore della formazione corrispondente da consegnare durante la cerimonia di diploma.

Per il riconoscimento di una ottima prestazione l'ASFMS può prevedere un premio d'onore.

²² Con la premessa di almeno due anni di esperienza professionale nel campo d'insegnamento (vedere «Ordinanza sulla formazione professionale, Art. 44 capoverso 1» e «Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Falegname AFC, Art. 10»)

Le condizioni seguenti devono essere soddisfatte:

il miglior candidato di ogni fornitore di formazione e svolgimento con la nota minima 5.0 riceve dall'ASFMS un riconoscimento e un premio in denaro.

Se ci sono due o più note uguali prese in considerazione quale miglior nota, vale il miglior risultato dell'esame pratico. Se queste due note sono identiche, vale il miglior risultato dell'esame scritto. Se le tre note sono identiche, vale la nota d'esame del lavoro di progetto. Se le note sono ancora uguali verranno consegnati due riconoscimenti.

Un rappresentante di sezione dell'associazione consegna i riconoscimenti durante la cerimonia di diploma del rispettivo fornitore di formazione.

Durante la cerimonia scolastica di diploma saranno scattate delle foto, queste saranno pubblicate sulla homepage ASFMS e nel giornale settimanale "Schreinerzeitung". Inoltre, i neodiplomati saranno pubblicati con il loro nome, cognome e luogo di residenza sulla homepage ASFMS e nel settimanale "Schreinerzeitung". Pure la propria prestazione sarà riconosciuta. Infine, i dati dei neodiplomati saranno messi a disposizione delle sezioni ASFMS su esplicita richiesta, al solo scopo di consentire alle sezioni di emettere inviti per onorificenze e complimenti a livello regionale. Se uno studente, prima di conseguire il diploma, non acconsente alla divulgazione dei propri dati, è pregato di informarci immediatamente per iscritto.

5.5.3 Ritiro del diploma

Solo i titolari del diploma hanno diritto di esibire il titolo. Chi utilizza il titolo senza aver superato il processo di qualificazione o utilizza un titolo che dà l'impressione di aver superato il processo di qualificazione, si rende punibile. L'ASFMS può ritirare un diploma ottenuto illegalmente. È riservato l'avvio di una procedura legale.

6 RIMEDI GIURIDICI

I partecipanti agli esami di modulo ai quali è stato consegnato l'attestato di competenza Progettista/Responsabile della produzione PJI/PDL, hanno il diritto, dopo la ricezione della valutazione, di visionare il proprio formulario di valutazione presso il fornitore della formazione, pertanto nessuna possibilità di avviare una procedura di ricorso.

Solo i partecipanti agli esami che non hanno ottenuto l'attestato di competenza, hanno la possibilità di avviare una procedura di ricorso.

6.1 Procedura di ricorso

La procedura di ricorso consiste dei seguenti passaggi (in questo ordine):

1. Visione degli atti d'esame;
2. Reclamo;
3. Ricorso.

6.1.1 Visione degli atti

Solo i partecipanti agli esami che non hanno ottenuto l'attestato di competenza, nel quadro della procedura di ricorso, hanno la possibilità di visionare il proprio esame.

- La visione degli atti relativi
 - all'esame di modulo teorico «Formare/condurre» e
 - all'esame di modulo teorico «Produrre» e
 - all'esame di modulo «Elaborare ordinazioni»è organizzato e programmato dal settore della formazione professionale ASFMS ed è svolto fino a circa 21 giorni dopo l'annuncio della valutazione.
- La visione degli atti relativi
 - all'esame di modulo pratico «Produrre» e
 - al lavoro di progetto «Produrre» e «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione»è organizzato e programmato dal fornitore della formazione, ed è svolto fino a circa 21 giorni dopo l'annuncio della valutazione.

6.1.2 Reclamo e costi procedurali

Solo i partecipanti agli esami ai quali non è stato rilasciato l'attestato di competenza, entro 30 giorni dopo la consegna della valutazione, possono presentare un reclamo scritto al settore della formazione professionale ASFMS. Questo deve contenere chiare richieste e le relative motivazioni. Il settore della formazione professionale ASFMS comunica al denunciante la ricezione del reclamo e gli addebita un anticipo.

Su punti del reclamo decide in prima istanza il settore della formazione professionale ASFMS. Quale corte d'appello può essere confrontato con un numero maggiore di reclami, di conseguenza la procedura richiede più tempo. Su eventuali successive ammissioni agli esami non ogni caso può essere preso in considerazione.

Il settore della formazione professionale ASFMS richiede al denunciante, dietro presentazione del reclamo, il pagamento di un anticipo di CHF 430.00, entro 14 giorni, per coprire le presumibili spese procedurali. L'anticipo sarà rimborsato se il reclamo o il ricorso sono approvati. Se il reclamo o il ricorso sono ritirati durante il procedimento, il pagamento anticipato sarà rimborsato deducendo la tassa di elaborazione di CHF 100.00. Se la procedura termina con una decisione di rigetto da parte del settore della formazione professionale ASFMS rispettivamente commissione GQ, i costi della procedura vengono calcolati considerando l'anticipo.

6.1.3 Ricorso

Un ricorso per una decisione di reclamo negativa può essere inoltrato entro 30 giorni alla commissione GQ.

7 RIPETIZIONE DELL'ESAME DI MODULO

Possono essere ripetute solo parti d'esame insufficienti. Questo al massimo due volte.

LA dell'esame di modulo A/F	Chi non ha superato il lavoro di approfondimento deve ripetere le parti richieste entro le successive 6 settimane secondo i commenti sul formulario di valutazione.		
A/F-T	<p>La ripetizione può avvenire solo nelle regolari date d'esame; non vi è alcun diritto a una revisione aggiuntiva.</p> <p>Per ripetere l'esame, il candidato deve iscriversi autonomamente e regolarmente online.</p>	<p>Se si ripetono più parti d'esame del modulo Produrre F, queste devono essere svolte nel quadro della stessa sessione (giugno/luglio o ottobre/novembre).</p>	<p>Se riguarda l'esame di modulo F-P e/o l'esame di modulo F-PA il candidato deve prima accordarsi con il fornitore della formazione.</p> <p>Il lavoro di progetto deve essere ripetuto su un tema diverso.</p>
F-T			
F-P			
F-PA			
AB			
PJL/PDL	La ripetizione del lavoro di progetto scritto avviene in accordo con il fornitore della formazione. Per la ripetizione il candidato sceglie un altro tema.		

Il non superamento dell'esame del modulo «Formare/condurre» non rappresenta un ostacolo per la frequentazione dei moduli successivi, «Produrre», «Elaborare ordinazioni» e «Condurre la produzione» rispettivamente «Condurre progetti».

Il non superamento dell'esame di modulo «Produrre» non rappresenta un ostacolo per la frequentazione dei moduli successivi, «Elaborare ordinazioni» e «Condurre la produzione» rispettivamente «Condurre progetti».

Il non superamento dell'esame del modulo «Elaborare ordinazioni» non rappresenta un ostacolo per la frequentazione del modulo successivo «Condurre la produzione» rispettivamente «Condurre progetti».

Il non superamento dell'esame di modulo «Condurre progetti» rispettivamente «Condurre la produzione» non rappresenta un ostacolo per la frequentazione del modulo «Pianificare/progettare».

8 PANORAMICA DEI TERMINI

Programmazione fino a	Esame di modulo A/F	Esame di modulo F	Esame di modulo AB	Esame di modulo PJL/PDL (lavoro di progetto = PA)
1 anno prima dell'esame di modulo	Pubblicazione dell'esame di modulo da parte del settore della formazione professionale ASFMS			
al più tardi al momento dell'inizio del modulo				Annunciazione dei termini al candidato da parte del fornitore della formazione (consegna del tema, assegnazione del tema, consegna) del lavoro di progetto scritto quale esame di modulo (PJL/PDL)
4 settimane dopo l'inizio del modulo A/F	Il fornitore della formazione comunica al settore della formazione professionale ASFMS i dati dei partecipanti ai moduli tramite «Formulario per offerenti di formazione quale dovere di informazione ad ASFMS»			
4 mesi prima dell'esame di modulo	iscrizione online per esame di modulo da parte dei candidati			
Secondo il fornitore della formazione		<p>Lavoro di progetto «Produrre» Consegna del tema F-PA Possibile ritiro fino all'assegnazione del tema Assegnazione del tema da parte del fornitore della formazione Possibile richiesta di riconsultazione nei confronti degli esperti incaricati entro 3 giorni</p>		<p>Consegna del tema per PA Possibile ritiro fino all'assegnazione del tema Valutazione dell'assegnazione del tema pianificata da parte della commissione QG Assegnazione del tema da parte del fornitore della formazione Possibile richiesta di riconsultazione nei confronti degli esperti incaricati entro 3 giorni</p>

Programmazione fino a	Esame di modulo A/F	Esame di modulo F	Esame di modulo AB	Esame di modulo P JL/PDL (lavoro di progetto = PA)
2 mesi prima dell'esame di modulo A/F-T, F-T, AB	Convocazione dei candidati con fattura (termine di pagamento di 30 giorni) da parte del settore della formazione professionale ASFMS (copia al fornitore della formazione e al responsabile della commissione GQ)			
	Convocazione degli esperti da parte del settore della formazione professionale ASFMS (copia al responsabile della commissione GQ)			
30 giorni dopo la convocazione	Diritto a una richiesta motivata di riconsuazione scritta da parte del candidato contro gli esperti d'esame al settore della formazione professionale ASFMS			
6 settimane prima dell'esame di modulo A/F-T	Controllo di presenza per l'intero ciclo di formazione di Formatore, per e-mail da fornitore di formazione a settore della formazione professionale ASFMS entro il 30 aprile (esame di giugno) rispettivamente 31 agosto (esame di ottobre) Consegna del lavoro di approfondimento (esame di modulo A/F-VA) da candidato a settore della formazione professionale ASFMS			
30 giorni prima dell'esame di modulo	Diritto di ritiro immotivato da parte dei candidati per iscritto al settore della formazione professionale ASFMS			
Fino a 6 settimane prima dell'esame di modulo F-P		Il settore della formazione professionale ASFMS spedisce le informazioni di dettaglio al fornitore della formazione che a sua volta le consegna ai candidati		

Programmazione fino a	Esame di modulo A/F	Esame di modulo F	Esame di modulo AB	Esame di modulo PJP/PDL (lavoro di progetto = PA)
30 giorni prima dell'esame di modulo F-P		Convocazione dei candidati ed esperti da parte del fornitore di formazione (copia al settore della formazione professionale ASFMS ed esperti ASFMS)		
entro 3 giorni		Diritto di rikusazione scritta e giustificata contro gli esperti d'esame da parte del candidato al fornitore di formazione		
10 giorni prima dell'esame di modulo F-P		Disegno di produzione dettagliato e file per la valutazione da settore della formazione professionale ASFMS a fornitore di formazione		
secondo pubblicazione	Svolgimento dell'esame di modulo A/F-T	Svolgimento dell'esame di modulo F-T	Svolgimento dell'esame di modulo AB	

Programmazione fino a	Esame di modulo A/F	Esame di modulo F	Esame di modulo AB	Esame di modulo PJJ/PDL (lavoro di progetto = PA)
Secondo il fornitore della formazione		Svolgimento dell'esame di modulo F-PA		<p>Sviluppo e consegna del lavoro di progetto</p> <p>Invio tempestivo di supporto dati PDF al settore della formazione professionale ASFMS ai fini del controllo di plagio e dell'archiviazione.</p> <p>Valutazione del lavoro di progetto da parte dell'esperto principale ed esperto linguistico del fornitore di formazione²³.</p> <p>Entro il 15 luglio.:</p> <p>Consegna della lista della classe da fornitore della formazione a settore della formazione professionale ASFMS con rispettive note finali²⁴</p> <p>Convocazione dei candidati alla parte d'esame 3 «Lavoro di progetto» dell'esame professionale da parte del fornitore di formazione al settore della formazione professionale ASFMS, copia per conoscenza ai candidati</p>
4 settimane dopo l'esame di modulo F-T		<p>Svolgimento dell'esame di modulo F-P</p> <p>consegna immediata della nota e del protocollo finale da esperti ASFMS a settore della formazione professionale ASFMS.²³</p>		

23 La nota non può ancora essere comunicata al candidato.

24 La valutazione non può essere comunicata ai candidati prima della consegna delle note da parte del settore della formazione professionale ASFMS. Successivamente è competenza del fornitore di formazione il modo con il quale permette la visione della valutazione dei lavori sufficienti.

Programmazione fino a	Esame di modulo A/F	Esame di modulo F	Esame di modulo AB	Esame di modulo PJJ/PDL (lavoro di progetto = PA)
5 settimane dopo l'esame di modulo F-T		Il fornitore della formazione comunica al settore della formazione professionale ASFMS le note del lavoro di progetto ²⁴		
Secondo il capitolo «Pagella»	Spedizione della pagella da parte del settore della formazione professionale ASFMS ai candidati. Il risultato dell'esame sarà comunicato per iscritto. Non avvengono comunicazioni telefoniche o per e-mail.			
circa 21 giorni dopo l'annuncio della nota	Diritto di consultare gli atti , solo per i candidati all'esame a cui non è stato rilasciato il certificato di competenza			
30 giorni dopo l'annuncio della nota	Diritto di reclamo da parte dei candidati non promossi per iscritto al settore della formazione professionale ASFMS			
30 giorni dopo la decisione sul reclamo	Diritto di ricorso da parte dei candidati per iscritto a commissione GQ			
secondo il capitolo «Archiviazione»	Regolamentazione del periodo di archiviazione e smaltimento delle prove d'esame di modulo			

